

Základní škola a praktická škola Hustopeče, příspěvková organizace, se sídlem Šafaříkova 999/24, 693 01 Hustopeče	
27. Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.: 056/2021	Účinnost od: 1.5.2021
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: A10
Vypracovala: Mgr. Blanka Vetýšková	Vydala: Mgr. Blanka Vetýšková
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu: formální úpravy a aktualizace provedeny v březnu 2024	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou. (školní zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školního klubu :

Činnost školního klubu

- 1.1. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy v období od října do května školního roku
- 1.2. Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Školní klub může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4. Školní klub organizuje zájmové vzdělávání a činnosti především pro účastníky přihlášené k pravidelné týdenní docházce.
- 1.5. Činnost školního klubu se uskutečňuje :
 - zájmovou a tematickou rekreační činností, příležitostnou výchovnou a vzdělávací činností
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkové a zájmové činnosti.

čl. I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Žáci (účastníci školního klubu) mají právo:

- 1.1 na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem
- 1.2 na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 1.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a

stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vedoucímu nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

1.4 na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

1.5 na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

1.6 na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

1.7 být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

2. Žáci jsou povinni :

2.1 dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.2 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

2.3 své chování a jednání ve školním klubu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

2.4 zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vedoucímu školního klubu - v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.

2.5 chodit do školního klubu podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školním klubem.

2.6 zacházet s vybavením prostor šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

2.7 chovat se tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího. Při závažném či opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠK vyloučen.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:

3.1 zákonný zástupce žáka má právo přihlásit své dítě podle nabídky do školního klubu

3.2 být informován vedoucím o činnosti žáka a jeho chování v době pobytu ve ŠK v rámci třídních schůzek a konzultací, případně po domluvě s vedoucím.

3.3 má právo kdykoliv odhlásit své dítě z ŠK, i v průběhu školního roku

3.4 zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

3.5 zákonný zástupce má povinnost nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka či jiného nutného zkontaktování a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.

3.6 zákonný zástupce má povinnost předem omlouvat nepřítomnost svého dítěte

3.7 zákonný zástupce má povinnost se na vyzvání ředitelky školy účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

čl. II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "dobrý den", dospělým vyká. 3. Žák má právo obrátit se na pracovníka školy žádostí o konzultaci k problému, který jej trápí.

4. Žák své mínění a názory vyjadřuje vždy slušným způsobem.

5. Žáci respektují pokyny všech vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Ke všem dospělým osobám se chovají s respektem a úctou.

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

čl. III. Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do ŠK přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky - přihlášky eviduje vedoucí zájmového útvaru

1.2. O přijetí dítěte do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

1.3.. Veškeré připomínky k práci školního klubu vyřizuje ředitelka školy.

1.4. S tímto vnitřním řádem ŠK jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠK a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

1.2. Odhlášení žáka z docházky do činností v ŠK oznámí rodiče písemnou formou vedoucímu zájmového útvaru.

1.3. O vyloučení z docházky do ŠK rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucího zájmového útvaru ŠK a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školního klubu

2.1. Školní klub funguje formou zájmových útvarů, v rámci odpolední činnosti po vyučování, a to v období říjen – květen školního roku.

2.2. Veškeré činnosti v jednotlivých zájmových útvarech probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

2.3. Školní klub je provozován na obou pracovištích, po skončení výuky, v určeném dni v týdnu, zpravidla v pravidelném dvouhodinovém úseku.

2.4. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat cvičebnu, školní hřiště, snoozelen i odborné učebny.

3. Docházka do školního klubu (ŠK)

3.1. Žáci vstupují do provozu ŠK v daném období, v určený den v týdnu zpravidla na dvouhodinový časový úsek

3.2. Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vedoucímu zájmového útvaru tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.3. Uvolnění z týdenní činnosti ŠK je možné jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

3.4. Žáci přihlášení k činnosti ve ŠK jsou předáváni vedoucímu zájmového útvaru přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou nebo si je vedoucí kroužku vyzvedne ve ŠD.

3.5. S ohledem na dojíždění žáků je možné odchody ze ŠK upravit. Realizovat dřívější samostatné odchody žáků lze ale pouze na základě písemného vyjádření rodičů.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠK

4.1 Žáci se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru a pravidly vnitřního řádu ŠK.

4.2 Bez vědomí vedoucího zájmového útvaru žák neopouští oddělení ŠK.

4.3 K hrám, hračkám, knihám, pomůckám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.4 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠK, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK a školní řád, může být na základě rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠK vyloučen.

Pedagogičtí zaměstnanci i žáci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

čl. IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vedoucí metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré zjištěné nedostatky vedoucí okamžitě nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu žáka zváží vedoucí situaci - ošetří sám, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
4. Žák je povinen okamžitě hlásit vedoucímu každé zranění při činnostech.
5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat alkohol a jiné návykové látky a jedy, a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
6. Během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy. Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy nebo v rámci třídních schůzek a konzultací.

čl. V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které patří k zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Každé poškození nebo závady v učebně, kde probíhá činnost klubu, hlásí žák vedoucímu. Svévolné poškození nahradí žák, který je způsobil, nezjistí-li se viník, pak celá skupina ŠK.
3. Svévolné poškození vybavení prostor, kde probíhá činnost klubu, žák uhradí v poměrné výši.
4. Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami v učebně.
5. Žáci nemanipulují s žaluziemi v učebně.
6. Poškození nebo ztráta osobních věci se ihned hlásí vedoucímu.
7. Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
8. Žáci nesmí bez souhlasu zaměstnanců školy vstupovat do prostor pro ně neurčených (do šatny učitelů, sborovny a ředitelny, kabinetů).

čl. VI. Hodnocení žáků ve školním klubu

Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti pedagogického pracovníka. Cílem je poskytnout dítěti zpětnou vazbu, jak danou činnost (dovednost) zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Hodnocení musí obsahovat konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil. Důležité je zaměřit se na individuální pokrok každého dítěte. Používáme pouze slovní hodnocení. Hodnocení dětí provádí pedagogický pracovník neformální cestou, ústně, okamžitě při činnosti. Při hodnocení je kladen důraz na motivaci žáka.

Celkové hodnocení práce v zájmovém kroužku se uvádí za každé pololetí v osobních záznamech žáka a TV:

- pracoval úspěšně
- pracoval

čl. VII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků

1. Žák je při omluvené absenci ve vyučování automaticky omluven i z činnosti ŠD.
2. Pro uvolnění z ŠD po vyučování je nutné písemné oznámení zákonných zástupců.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy
3. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy a na Disku školy.
4. Žáci byli seznámeni s vnitřním řádem během prvního týdne provozu ŠD, zákonní zástupci byli seznámeni při přihlášení žáka do ŠD. Byli poučeni o povinnosti dodržovat vnitřní řád.
5. Řád nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023

Hustopeče dne 21.4.2021

Mgr. Blanka Vetýšková
ředitelka školy

Dokumentace vedená v oddělení školního klubu

Přihláška do zájmového útvaru pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
Přehled zájmové činnosti a pracovní program – Záznam o práci v zájmovém útvaru
Seznam žáků a docházka - Záznam o práci v zájmovém útvaru